

**ENVIE D'UNE CARRIERE SUR MESURE, QUI VOUS RESSEMBLE ?**

## **Assistant contrôleur(se) de gestion - CDD F/H**



CDD – 3 MOIS



TEMPS PLEIN



CHEMILLE EN ANJOU  
(à 30 min de Cholet et Angers)

### **A propos de nous**

Le Groupe CMAI est un acteur majeur en Europe sur les métiers de l'aménagement des espaces intérieurs personnalisés pour la maison. Plus de 1600 collaborateurs participent au succès de nos produits et de nos marques.

Nos produits (portes coulissantes et portes intérieures, verrières, dressings, rangements, cuisines et agencement sur mesure) sont fabriqués pour leurs marchés respectifs en France et en Espagne dans nos différentes usines. Nos produits sont commercialisés dans tous les réseaux de distribution, au travers de 10 marques dédiées aux différents métiers de nos clients.

### **Nous vous proposons :**

Dans le cadre d'un **CDD de 3 mois**, nous recrutons un(e) **Assistant contrôleur(se) de gestion** pour renforcer l'équipe en raison de l'absence temporaire d'un collaborateur. Vous intégrerez la Direction Administrative et Financière du Groupe, dans un environnement stimulant, en lien avec différents services internes.

- Assurer la communication quotidienne et mensuelle des indicateurs de vente
- Suivre les dépenses commerciales
- Analyser les stocks et contrôler les inventaires tournants
- Suivre l'évolution des prix de revient
- Assurer la fiabilité des données issues du nouvel ERP Proginov
- Accompagner la mise en place du nouvel outil de reporting Power BI

### **Qui cherchons nous ?**

Nous recherchons une personne autonome et rigoureuse, disposant d'une formation en Contrôle de gestion, Comptabilité ou Finance **ou** d'une expérience significative sur un poste similaire.

À l'aise avec les chiffres, vous êtes également reconnu(e) pour votre bon relationnel, indispensable pour collaborer avec les différents services de l'entreprise.

Vous maîtrisez Excel et idéalement vous avez déjà utilisé Power BI.

### **Envie de nous rejoindre ?**

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : **recrutement@cmai-groupe.com** avec la référence **2025CDDCG**.