

## Assistant(e) Ressources Humaines H/F

 CDD 8 mois

 Temps plein

 Cherré-Au (72)

Jongler avec différentes thématiques tout au long de la journée de sorte que les journées se suivent mais ne se ressemblent pas, vous stimule ?

Pour vous le contact humain est indispensable au quotidien ?

Vous aimez faire le grand écart entre des sujets orientés RH et des sujets orientés paie, tout en gérant le quotidien d'un service ?

Vous êtes à la recherche d'un nouveau challenge professionnel et souhaitez valoriser vos compétences au sein d'une entreprise à taille humaine ?

Vous vous reconnaissez ? Cela ne tient qu'à vous de devenir le ou la futur(e) Assistante Ressources Humaines pour AGEM, industrie spécialiste de l'aménagement sur-mesure.

### Ce que l'on vous propose :

#Missions :

- Administration du personnel : en commençant par l'accueil le premier jour, en passant par la gestion des absences, des variables de paie ou encore de la badgeuse Horoquartz, vous accompagnerez le salarié tout au long de son parcours dans l'entreprise ;
- Interlocuteur privilégié des agences de travail temporaire, vous avez la responsabilité de gérer les besoins, la transmission des heures, la gestion des contrats et les éventuels entretiens.
- Appui indispensable au quotidien de la Responsable Ressources Humaines avec le suivi de reporting, dans la communication interne ou encore dans l'organisation et l'intégration des nouveaux arrivants, ainsi que dans le suivi des alternants et stagiaires

Au quotidien, vous serez au cœur de l'entreprise avec pour rôle de répondre aux besoins des salariés. Faire partie d'un service RH généraliste, c'est avoir la chance de voir tous les sujets RH.

Votre comportement pro-actif sera un plus pour améliorer les process déjà en place et proposer de nouvelles idées. Pour information, les élections professionnelles se dérouleront en juillet et nous comptons sur vous.



## Et vous ?

Au-delà de votre formation dans le domaine RH, vous avez acquis une expérience au sein d'un service généraliste et vous savez vous rendre rapidement autonome et maîtrisez le pack office.

Chez nous, vous aurez l'occasion de mettre en avant votre capacité à faire « le couteau suisse ». Il faut savoir être à l'écoute au quotidien mais également expliquer et faire appliquer les règles de l'entreprise. Votre écoute et votre humilité auprès des opérateurs et des responsables seront vos meilleurs atouts au quotidien.

Aussi, mettre vos chaussures de sécurité et vous rendre en atelier, ne vous fait pas peur !!

Côté CV, nous avons aussi quelques attentes :

- 1 an d'expérience minimum au sein d'un service RH sur un poste équivalent,
- Le plus : la connaissance de CEGID PAIE (Citrix) et Horoquartz.

## Rejoignez-nous car notre entreprise est unique, tout comme vous !

Filiale du groupe CMAI, AGEM est l'un des spécialistes français de l'aménagement d'intérieur sur mesure. Ensemble, nous pouvons réaliser de beaux projets et faire grandir le site industriel. Au quotidien, vous profiterez d'un réel confort de travail :

- Une organisation humaine au sein de notre structure,
- Une Direction à l'écoute et ouverte à l'amélioration et aux changements,
- Une équipe RH/PAIE en support au siège du groupe,
- Un quotidien passionnant pour un métier passionnant

Encore une autre bonne raison de nous rejoindre ?

Vous participez à l'organisation de tous les événements internes.

## Modalités

Démarrage : Vous faites quoi demain ? mais on peut aussi vous attendre jusqu'à mi-juin

Statut Employé en CDD jusqu'en janvier 2024 dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité

## Le processus de recrutement



Pré-qualification avec Elodie GARNIER, Responsable RH



Entretien physique avec Elodie GARNIER, Responsable RH et Isabelle SURZUR, DRH du groupe